

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * : **KT**

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	26.03.2015
Wysł.	Załatw. <i>KI 520</i>
L.dz. <i>7945</i>	zał.

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Mała Akademia Teatralna”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20 kwietnia 2015 roku do 30 czerwca 2015 roku**

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OSR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa **Stowarzyszenia na Rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur „Salasz”**

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ **0000084019**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾:**28.01.2002**

5) nr NIP **548-23-45-621** nr REGON **072752126**

6) adres:

miejsowość Cieszyn ul. Wyspiańskiego 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:

gmina Cieszyn powiat⁸⁾ Cieszyn

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 43 -400 poczta: Cieszyn

7) tel.: **+ 48 519 55 33 34** faks

e-mail: teatrct@interia.pl, http:// www.teatrct.pl

8) numer rachunku bankowego: **73203000451110000002495280**

nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

a) Prezes Łukasz Matuszek

b) V – ce Prezes Tomasz Majorek

c) Skarbnik Monika Serafin

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

Stowarzyszenie Na Rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur "Salasz"

bogdan.cieszyn@gazeta.pl

tel.: 519553334

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogusław Słupczyński

bogdan.cieszyn@gazeta.pl

tel.: 519553334

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Działalność stowarzyszenia związana jest od samego początku istnienia z teatrem CST. Spora część członków „Sałaszu” to aktorzy teatralni. Wiele realizowanych projektów opierała się na sztuce teatralnej. „Sałasz” realizuje także liczne projekty na pograniczu kulturowym polsko- łemkowsko - ukraińskim. Cechą szczególną tej działalności jest praca na rzecz edukacji i wychowania artystycznego dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Organizatorzy prowadzą działalności odpłatną. W trakcie realizowania projektu zatrudniane są osoby, którym wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie umów o dzieło. Działalność odpłatną stanowią dochody ze sprzedaży spektakli.

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia z zakresu edukacji teatralnej dla uczniów publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i młodzieży szkół średnich obejmujące teorię i praktykę teatru. Zespół młodzieży składający się z zainteresowanych osób – przedstawiciele cieszyńskich szkół odbędzie dwumiesięczny kurs teatralny zawierający przekaz dotyczący historii teatru, najważniejszych zjawisk i postaci oraz zdobędzie praktyczne umiejętności związane z kreacją sceniczną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Edukacja artystyczna – teatralna w Cieszynie, w sensie praktycznym jest bardzo ograniczona. Systematyczne zajęcia z edukacji teatralnej, nie odbywają się w zasadzie nigdzie. Poza szkolnymi (fakultatywnymi i odbywającymi się po lekcjach szkolnych) kółkami teatralnymi, które realizują tę potrzebę jednak dość zdawkowo, dzieci i młodzież nie mają możliwości wzięcia udziału w pracach teatralnych na wyższym niż tylko szkolny poziomie. Prowadzi to do sytuacji, w której młodzież nie widzi potrzeby uczestnictwa w tzw. wymagających wydarzeniach teatralnych.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem są dzieci i młodzież - uczniowie cieszyńskich szkół publicznych oraz nauczyciele.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- pobudzenie zainteresowania sztuką teatralną wśród młodzieży;
- budowanie środowiska ludzi zainteresowanych teatrem;
- indywidualny rozwój twórczy młodych ludzi;
- budowanie pozytywnych wzorców zachowań w teatrze;
- umożliwienie rozwoju osobom utalentowanym artystycznie;
- pogłębianie wiedzy z zakresu historii teatru;
- powiększenie grona odbiorców i uczestników Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego „Bez Granic dla Dzieci”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cieszyn: Teatr CST, Międzynarodowy Festiwal Teatralny „Bez Granic”, Těšínské Divadlo (Czeski Cieszyn).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

- Wykłady z historii teatru dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych: obejmujące okres od powstania teatru aż po czasy współczesne, odbywające się cztery razy w miesiącu przez okres dwóch miesięcy od momentu rozpoczęcia projektu;
- Zabawy teatralne dla dzieci szkół podstawowych: obejmujące elementarne zadania aktorskie, sceny zbiorowe, sceny dialogowe oraz interpretacje tekstu, odbywające się cztery razy w miesiącu przez okres dwóch miesięcy od momentu rozpoczęcia projektu;
- Zabawy teatralne dla uczniów gimnazjów: obejmujące elementarne zadania aktorskie, sceny zbiorowe, sceny dialogowe oraz interpretacje tekstu, odbywające się cztery razy w miesiącu

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

przez okres dwóch miesięcy od momentu rozpoczęcia projektu;
 - Warsztaty reżyserskie i aktorskie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych: obejmujące sceniczną interpretację tekstu dramatycznego, pracę z aktorem, wykorzystanie światła, scenografii oraz muzyki w spektaklu; odbywające się cztery razy w miesiącu przez okres dwóch miesięcy od momentu rozpoczęcia projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.15 do 30.06.15		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników projektu	20 kwietnia – spotkania informacyjne w szkołach	Stowarzyszenie „Sałasz”
Wykłady z historii teatru (szkoły ponadgimnazjalne)	01.05.15 do 30.06.15 (10 godzin)	Stowarzyszenie „Sałasz”
Warsztaty dla dzieci-szkoły podstawowe	04.05.15 do 30.06.15 (25 godzin)	Stowarzyszenie „Sałasz”
warsztaty dla młodzieży-gimnazjum	04.05.15 do 30.06.15 (25 godzin)	Stowarzyszenie „Sałasz” Stowarzyszenie „Sałasz”
Warsztaty aktorskie i reżyserskie (szkoły ponadgimnazjalne)	04.05.15 do 30.06.15 (20 godzin)	

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Aktywizacja kulturalna i artystyczna młodzieży z cieszyńskich szkół publicznych;
- Zwiększenie wiedzy i kompetencji z zakresu sztuki teatralnej wśród uczestników projektu;
- Zwiększenie grupy odbiorców Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego „Bez Granic dla Dzieci”;
- Integracja młodzieży z różnych szkół i środowisk.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Salasz” (nazwa oferenta) ¹⁹⁾				6000 zł	6000 zł	0 zł	0 zł
1	Honorarium – prowadzący warsztaty/zajęcia	4	1500	osoba	6000	6000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Salasz” (nazwa oferenta) ¹⁹⁾				300 zł	0 zł	300 zł	0 zł
1	Honorarium - Księgowa	1	300	osoba	300	0	300	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Salasz” (nazwa oferenta) ¹⁹⁾				2000 zł	0	2000 zł	0

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1	Wynajem sali teatralnej	1	2000	usługa	2000	0	2000	0
IV	Ogółem				8300 zł	6000 zł	2300 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji					6000 zł	72,29 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					2300 zł	27,71 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾					0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾					0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾					0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾					0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)					8300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zawodowi aktorzy oraz praktycy Teatru CST i Těšinského Divadla – *Sceny Polskiej*

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

w Czeskim Cieszynie.

W tym m.in.:

Bogusław Słupczyński – aktor, reżyser, animator życia kulturalnego w Cieszynie. Założyciel i szef Teatru CST oraz Stowarzyszenia na rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur „Sałasz”.

Współtwórca Kongresu Kultury w Cieszynie. Laureat wielu nagród w dziedzinie teatru i edukacji międzykulturowej.

W 2012 roku nominowany przez Dziennik „Rzeczpospolita” do Nagrody Jerzego Giedroycia.

Małgorzata Pikus – aktorka Teschinskeho Divadla w Czeskim Cieszynie. W roku 2012 otrzymała nominację do nagrody aktorskiej „Czeskie Lwy” za rolę w filmie „Poupata”. Uczestniczka Kongresu Kultury w Cieszynie

Dariusz Waraksa: aktor Sceny Polskiej Teatru w Czeskim Cieszynie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala teatralna do prowadzenia zajęć, rzutnik multimedialny, komputer, ekran, światła teatralne, sprzęt odtwarzający muzykę, pomoce dydaktyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Do tej pory Stowarzyszeniu udało się, dzięki Fundacji Kultury, Stefana Batorego i Wspomagania Wsi, zrealizować kilka znaczących projektów związanych terytorialnie z pograniczem Beskidu Niskiego i Bieszczad (wsie pogranicza kultur – Poraż, Niebieszczany, Mokre, Morochów, oraz wsie – Michniowiec, Bystre). Są to następujące przedsięwzięcia: *Dzieci Sąsiadów* (2002), *Matarga* (2003), *Ścieżka Nadziei* (2004), *Szkoła Dziedzictwa Kulturowego Pogranicza* oraz stworzenie *Ośrodka Teatru Kultur* (2005, 2006), organizacja *Festiwalu Teatralnego Morochów/Mopoxib* (2005-2008), projekt *Mieszkać twórczo...* (2009). ponadto Stowarzyszenie działa w Cieszynie, gdzie od kilku lat m.in. współorganizuje kolejne edycje Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego „Bez Granic”, obejmuje także opieką organizacyjną Teatr CST.

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur
"Safasz"
 43-400 Cieszyn, ul. Wyspiańskiego 2
 NIP 548-23-45-821 Regon 072752126

SKARBNIK **PREZES**
Monika Serafin *Łukasz Matuszek*
Monika Serafin **Łukasz Matuszek**

Nice-Prezes
Tomasz Majerek
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów¹⁾)

Data *23.03.2015*

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji