

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w CIESZYNIE

Wpł.
dnia 2015-06-09

L. dz. 8091/2015

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę :



OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zajęcia integracyjne dla osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci autystycznych.
Hydroterapia z elementami gimnastyki i nauki pływania.**

**„WODA ZDROWIA DODA-
MY TEŻ PŁYWAMY”**

w okresie od 08.07.2015 r. do 12.09.2015 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

I. Dane oferenta :

- 1) nazwa: **Działajmy Razem „Trianon PI”**
- 2) forma prawna : stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym : 0000028975
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia : 18.07.2001 r.
- 5) nr NIP : 5482333724 nr REGON : 072721031
- 6) adres:
- | | |
|----------------------|-------------------|
| miejsowość : Cieszyn | ul. Bielska 4 |
| gmina Cieszyn | powiat cieszyński |
| województwo: | śląskie |
| kod pocztowy: 43-400 | poczta: Cieszyn |
- 7) tel.: 33 44 57 011
e-mail: dzialajmyrazem@wp.pl
- 8) numer rachunku bankowego 44 8113 0007 2001 0072 8513 0001
nazwa banku : Bank Spółdzielczy w Cieszynie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:
- a) Ewa Gagat
 - b) Janusz Wapiennik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:
j/w
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ewa Gagat tel. 513010048
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
- | | |
|--|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia
Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania
Opieka dzienna nad dziećmi
Pozostałe pozaszkolne formy edukacji
Działalność wspomagająca edukację
Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów | |
|--|--|

Stosunki międzyludzkie i komunikacja
Działalność fotograficzna
Działalność związana z tłumaczeniami
Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania
Opieka dzienna nad dziećmi
Pozostałe pozaszkolne formy edukacji
Działalność wspomagająca edukację
Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
Stosunki międzyludzkie i komunikacja
Działalność fotograficzna
Działalność związana z tłumaczeniami
Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

osobisty

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Transport, dowóz, pomoc koleżeńska.
Wsparcie i porady: dietetyka, rehabilitacja.

MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Prowadzenie zajęć z hydroterapii i nauki pływania na basenie zdrowotnym w Cieszynie na ulicy Jasnej 5 dla dzieci niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiele osób niepełnosprawnych nie radzi sobie z codziennymi problemami natury zdrowotnej i medycznej. Nasz projekt obejmuje świadczenie usług zdrowotnych i poszerzenie umiejętności, nauka pływania („Total Immersion”, „Wodsu”) i bezpiecznego spędzania czasu w wodzie i nad wodą, poprawa sprawności i usługi transportu osób niepełnosprawnych. Służymy pomocom i opiekom. Docieramy do osób potrzebujących doradztwa, wsparcia i pomocy w pozyskaniu nowych umiejętności. Z dotychczas prowadzonych zajęć skorzystało około 300 osób. Teraz, w okresie wakacji działania kierujemy do dzieci niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są: osoby niepełnosprawne, matki z dziećmi niepełnosprawnymi, osoby zagrożeni marginalizacją społeczną. Dzieci autystyczne. Świadczymy pomoc również stowarzyszeniom, fundacjom i jednostkom integracyjnym.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Informujemy i organizujemy pomoc medyczną, psychologiczną i prawną, turnusy rehabilitacyjne, wycieczki, spotkania. Beneficjenci uzyskują wiedzę, rehabilitację i nowe umiejętności. Nasza wiedza, doświadczenia i uprawnienia pomagają w uzyskaniu większej sprawności i umiejętności, adaptacji społecznej. Są urozmaicheniem dla codziennego życia osób niepełnosprawnych. Promują aktywność ruchową, zdrowotną.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Działania tego typu są prowadzone od 2005 roku na basenie letnim i SP nr 4 w Cieszynie. Od września 2014 roku są finansowane ze środków publicznych i cieszą się dużym zainteresowaniem. Na zajęcia przychodzi po około 30 osób. Dzieci niepełnosprawne są prowadzone indywidualnie. Zajęcia są dostosowane do poziomu niepełnosprawności.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Dostęp do pomocy i zajęć prozdrowotnych, programów nowoczesnej rehabilitacji, nabycie nowych umiejętności i poprawy sprawności. Dostęp do pomocy psychologicznej i prawnej. Tworzenie dostępu do przyjaznej przestrzeni i nowego środowiska dla wszystkich. Umożliwienie dzieciom niepełnosprawnym korzystanie z nauki pływania, wypoczynku, rehabilitacji i leczenia. Pomoc w korzystaniu z programów PFRON i środków pomocowych. Zaspokojenie potrzeb transportowych. Realizacja celów ochrony zdrowia i bezpieczeństwa nad wodą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest miasto Cieszyn , basen letni na ul. Jasnej w Cieszynie. Zajęcia odbywać się będą 3 x w tygodniu od 08 lipca do 12 września 2015 roku. Odbędzie się 30 lekcji. W dni nie pogody zajęcia prowadzone będą na basenach w Trzyńcu lub SP 4 w Cieszynie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Działania: informacja, wsparcie, pomoc w uzyskaniu większej sprawności i nowych umiejętności, poprawa zdrowia i rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych.

Transport – dowiezienie i odwiezienie dzieci niepełnosprawnych.

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.07.2015 do 12.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia hydroterapii, nauki pływania metodą „Total immersion”, „Wodsu” Ćwiczenia oddechowe.	Trzy razy w tygodniu od w dniach od 08.07. 2015 do 12.09.2015 30 lekcji po 1,5 godz.	Stowarzyszenie Działajmy Razem Trianon Pl.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Oferowana pomoc wzbogaci beneficjentów i ich opiekunów w wiedzę o zdrowiu, umiejętności i dbałość o sprawność fizyczną. Pomoże dotrzeć do zorganizowanych form pomocy i

rehabilitacji. Doświadczenia lat ubiegłych potwierdzają zapotrzebowanie na takie zajęcia (30 zajęć po 1,5 godziny z nauki pływania dla dzieci niepełnosprawnych). Praca indywidualna z dziećmi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1. Wynajęcie basenu	30	30	zł	900,00	900,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1. koszty transportowe 2. instruktor 3. koordynator 4. księgowa	2 mies. 45godz. 10godz. 2mies.	50 30 30 100	Zł. Zł. Zł. Zł.	100,00 600,00 300,00 200,00	300,00 100,00	100,00 600,00 100,00	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ; 1. Zakup sprzętu	5	20	Zł	100	100		
IV	Ogółem				2.200 zł.	1.400 zł.	800 zł.	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.400 zł.	63,64
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800 zł	36,36
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółemzł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2.200zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Indywidualna nauka pływania dla dzieci niepełnosprawnych, przygotowanie do udziału w sekcji pływackiej.
Poprawa bezpieczeństwa w wodzie, sprawności i nabycie nowych umiejętności.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor kultury fizycznej
Ratownik wodny
Księgowa
Koordynator projektu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro wraz z wyposażeniem. Basen z instruktorami, sprzętem i wyposażeniem. Środek transportu.
Zasoby kadrowe stowarzyszenia.
Ratownik, instruktorzy, opiekun, księgowa, koordynator projektu..
Praca wolontariuszy.
Samochód.
Internet, sprzęt rekreacyjny, urządzenia sanitarne i ogrodowe..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zajęcia usprawniające, rehabilitacyjne, integrujące środowiskowo prowadzone są od września 2014 roku i cieszą się dużym zainteresowaniem. Punkt Informacji i Wsparcia osób niepełnosprawnych w Stowarzyszeniu Działajmy Razem „TRIANON PL” finansowany przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych i PFRON. Prowadzi działania od 2012 roku. Zajęcia nauki pływania i hydroterapii dla dzieci niepełnosprawnych w okresie wakacji są urozmaicheniem letniego wypoczynku. Dzieci mogą po zajęciach korzystać z wynajętego obiektu.

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Stowarzyszenie "DZIAŁAJMY RAZEM" PREZES
Data 43-400 CIESZYN, ul. Bielska 4 TRIANON.PL
tel./fax 33 487 67 15
NIP 5482333724, REGON 072721031

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.