

Wpł.
dnia 2014 -03- 28

L. dz. 4451/2014



Stowarzyszenie „Działajmy Razem” Trianon.PL
43-430 Cieszyn, ul. Bielska 4
Tel. (033) 445 70 11
NIP 548-23-33-724

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	27. 03. 2014
Wysl.	Zaraw. MOPS 520
L. dz. 8822	zól.

Burmistrz Miasta Cieszyna

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych

o nazwie

Warsztaty „Niepełnosprawni są wśród nas”
Stwardnienie rozsiane –choroba społeczna choć nieznaną

Załączniki :

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. KRS

Prezes Zarządu

Ewa Gagat

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * :

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	27. 03. 2014
Wysl.	Załącz. MOPS 520
L. dz.	822 zał.

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty „Niepełnosprawni są wśród nas”
Stwardnienie rozsiane – choroba społeczna, choć nieznaną
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2014r. Do 27.06.2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

e.g. *HP*

I. Dane oferenta/ oferentów^{1) 3)}

1) nazwa Stowarzyszenie Działajmy Razem TRIANON PL

2) forma prawna

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ 0000028975

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾:18.07.2001r.

5) nr NIP 5482333724 nr REGON 072721031

6) adres:

Miejscowość: Cieszyn, ul. Bielska 4

Gmina: Cieszyn powiat: Cieszyn

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 43-400 poczta: Cieszyn

7) tel.: .33 – 44 57 011

e-mail: dzialajmyrazem@wp.pl [http:// www.trianonpolska.pl](http://www.trianonpolska.pl)

8) numer rachunku bankowego 44 8113 0007 2001 0072 8513 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Cieszyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Ewa Gagat b) Janusz Wapienik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

Stowarzyszenie „Działajmy Razem” TRIANON PL. 43-400 Cieszyn, ul. Bielska 4

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Gagat lub Monika Tatka 33 -4457011

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia

Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania

Opieka dzienna nad dziećmi

Pozostałe pozaszkolne formy edukacji

Działalność wspomagająca edukację

Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

Stosunki międzyludzkie i komunikacja

Działalność fotograficzna

Działalność związana z tłumaczeniami

Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania

Opieka dzienna nad dziećmi

Pozostałe pozaszkolne formy edukacji

Działalność wspomagająca edukację

Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

Stosunki międzyludzkie i komunikacja

Działalność fotograficzna

Działalność związana z tłumaczeniami

Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczenia woli, jak również wszelkich pism w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu łącznie.

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działania prowadzone w formie warsztatów dla uczniów szkół podstawowych uświadamiające funkcjonowanie w środowisku oraz w życiu codziennym chorych na SM (stwardnienie rozsiane).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie "Działajmy Razem" TRIANON PL. na przestrzeni swojej działalności głównie zajmowało się opieką i wsparciem dzieci niepełnosprawnych. Organizowane były m.in. zajęcia z psychomotoryki, rehabilitacji, wyjazdy integracyjne, udział w ABI Olimpiadzie w Szwecji oraz wizyty studyjne w Szwecji. W wizytach studyjnych brały udział organizacje pozarządowe, instytucje samorządowe, terapeuci, opiekunowie dzieci niepełnosprawnych, pracodawcy Osób Niepełnosprawnych. Celem wizyt studyjnych było poznanie dobrych praktyk oraz rozwiązań systemowych w zakresie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

W ww. szkoleniu uczestniczył Pan Piotr Ryszka, wolontariusz naszego Stowarzyszenia, chory na stwardnienie rozsiane (SM). Dzięki nabytym umiejętnościom prowadzenia zajęć z dziećmi chorymi i radzenia sobie ze swoją chorobą oraz stanem psychofizycznym, działania które podejmował od maja 2010 r. na terenie Powiatu Cieszyńskiego, już wielokrotnie uświadomiły, iż w naszym środowisku żyją ludzie z tą chorobą. Kontynuując swoją działalność pragnie dotrzeć do kolejnych środowisk szkolnych, prowadząc zajęcia autorskie dostosowane do wieku uczestników. Prowadzący potrafi przekazać bardzo trudne dla dzieci treści w sposób zrozumiały dla nich, wykorzystując zabawę i dowcip słowny. Warsztaty, te mają za cel uświadomić, poprzez zdobyte umiejętności, że w naszym środowisku są ludzie z tym schorzeniem, a także pozwolą odczuć na własnej skórze, jak funkcjonuje taki człowiek oraz jaką postawę wobec niego należy przyjąć. Warsztaty ukarzą stwardnienie rozsiane, jako chorobę społeczną, chociaż mało znaną, oraz wykształcą empatię wobec chorych. Wykształcona empatia pozwoli dostrzec odbiorcom warsztatów postrzegać człowieka chorego, jako osobę, która ma takie same potrzeby i nadzieje jak ludzie zdrowi. Wykształci to tolerancje wobec ludzi chorych, otaczając ich szacunkiem i gotowością niesienia pomocy, bo każdy człowiek ma szansę przeżyć swoje życie pięknie i na sto procent, nawet jeśli przyjdzie mu borykać się z tą ciężką chorobą, bo będzie mógł liczyć nie tylko na siebie ale i na środowisko,

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji



w którym nie będzie osamotniony.

Jeszcze raz pragniemy podkreślić, iż jest potrzeba przybliżenia tej choroby i problemów z nią związanych, ponieważ należy wykształcić u człowieka od najmłodszych lat wrażliwość na drugiego, szczególnie na jego potrzeby i tolerancje wobec jego ograniczeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci ze Szkół Podstawowych z terenu miasta Cieszyna. Łącznie 500 dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Prowadzone warsztaty przez część teoretyczną pokażą znamiona tej choroby. Prowadzący warsztaty, jako osoba chora na SM na swoim przykładzie, da świadectwo funkcjonowania człowieka z tą chorobą. Podejmowane ćwiczenia, np.: mieszanie nogami w kubeczku, przekazywanie kubeczka nogami drugiej osobie, wiązanie węzłów i plecienie warkoczy nogami, pisanie nogami smsów, pisanie na kartce trzymając długopis palcami nóg, rozpinanie i zapinanie guzików nogami i inne pozwolą wczuć się w stan osoby chorej nie tylko na stwardnienie rozsiane lecz w szerszym ujęciu spojrzeć na codzienne problemy ludzi z niedowładem rąk czy też bez kończyn górnych. Dzięki, temu człowiek zdrowy zrozumie jak trudno jest funkcjonować w takim stanie i odczuje potrzebę wsparcia osoby chorej. Uwrażliwianie ludzi w młodym wieku na potrzeby i sposób postrzegania świata przez osoby niepełnosprawne pozwoli w przyszłości na odpowiedzialną postawę społeczną, aktywność na rzecz integracji, tolerancji i rozwiązywania problemów społecznych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeprowadzenie warsztatów autorskich „Niepełnosprawni są wśród nas” w pięciu szkołach podstawowych na terenie miasta Cieszyna, w cyklu dwu tygodniowym, po dwie godziny na klasę, /ok. 10h na szkołę/ dotyczące problemu niepełnosprawności, a szczególnie dotyczące SM prowadzone przez Pana Piotra Ryszkę, składające się z części praktycznej i teoretycznej mają za cel uwrażliwić młodego człowieka na problem niepełnosprawności. Nabyte umiejętności, a także wykształcone postawy pozwolą zająć odpowiednią postawę społeczną wobec osób chorych, polegającą głównie na nie izolowaniu się od otoczenia, zauważeniu ich potrzeb, realnych możliwości i wzajemnej współpracy.

Do prowadzenia warsztatów autorskich Pan Piotr Ryszka otrzymuje wsparcie psychologa, który prowadzi zajęcia z osobami niepełnosprawnymi w ramach realizowanego projektu Centrum Informacji i Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Cieszynie w siedzibie Stowarzyszenia Działajmy Razem TRIANON PL.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły Podstawowe z terenu miasta Cieszyna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

- 1/ Przygotowanie zajęć i materiałów pomocniczych, ustalenie harmonogramu warsztatów w szkołach
- 2/ Prowadzenie zajęć w szkołach podstawowych z poszczególnymi klasami
- 3/ Zajęcia teoretyczne i ćwiczenia, zebrane referencje ze szkół, wręczenie dyplomów uczestnikom zajęć.
- 4/ Wsparcie psychologa.
- 5/ Koordynacja projektem, rozliczenie projektu.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2014r. - 27.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie harmonogramu zajęć (telefoniczna rezerwacja terminów)	15.04.2014r. - 25.04.2014r.	Zleceniobiorca
2. Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży, konsultacje z psychologiem	28.04.2014r. - 20.06.2014r.	Zleceniobiorca
3. Przygotowanie i wręczenie pamiątkowych dyplomów dla uczestników projektu.	28.04.2014r. - 20.06.2014r.	Zleceniobiorca
4. Zgromadzenie referencji i potwierdzeń z przeprowadzonych zajęć	28.04.2014r. - 20.06.2014r.	Zleceniobiorca
5. Koordynowanie projektem, przygotowanie dokumentacji projektowej, wykonanie płatności, rozliczenie zobowiązań publicznoprawnych, rozliczenie projektu.	15.04.2014r. - 27.06.2014r.	Zleceniobiorca

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nabyte umiejętności przez uczniów szkoły podstawowej, a także wykształcone postawy pozwolą zająć odpowiednią postawę społeczną wobec osób chorych, polegającą głównie na nie izolowaniu się od otoczenia, zauważeniu ich potrzeb, realnych możliwości i wzajemnej współpracy.

Ćwiczenia manualne jak również wykład dotyczący niepełnosprawności, oczekiwań osób niepełnosprawnych od społeczeństwa (empatia, brak litowania się w zamian za zrozumienie oczekiwań) wpłyną na wychowanie dzieci i młodzieży, a tym samym wpłyną na rozwój społeczeństwa wdrażającego integrację i tolerancję na rzecz osób niepełnosprawnych.

Ponadto projekt jest poparciem dotychczasowej 4 letniej działalności Piotra Ryszki w zakresie przedstawiania świata osób niepełnosprawnych wśród dzieci i młodzieży naszego powiatu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. Wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty .	100	30,-	zł/h	3 000,-	3 000,-		
	2.koszt materiałów: plastikowe kubeczki, łyżeczki, patyczki, sznurek	500,-	0,30	zł/os.	150,-	150,-		
	3)psycholog	45	50,-	zł/h	2 250,-			2 250,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1)Specjalista ds. administracji, koordynator, rozliczenie projektu	40	30,-	zł/h	1 200,-			1 200,-

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

	2) wynajem pomieszczenia biurowego z opłatami za telefon i internet	76	4,9	zł/h	372,40		372,40	
	3)art. Biurowe - tusz do drukarki	1	80,-	szt.	80,-		80,-	
	- papier ksero	2	21,30	ryza	42,60	42,60		
	- okładki	500	0,67	szt.	335,-	335,-		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem				7 430,-	3 527,60	452,40	3 450,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 527,60 zł	47,48%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	452,40 zł	6,09%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00.zł	0,00.%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 450zł	46,43%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7 430 zł	100%

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie wobec Szpitala Śląskiego w Cieszynie wynajmuje pomieszczenia na prowadzenie swojej działalności statutowej za kwotę 490 zł /m-c oraz zakup usług telefonicznych i Internetu za 100 zł. Biuro Stowarzyszenia czynne jest 6 h dziennie, przez przeciętnie pięć dni w tygodniu oraz 4 tygodnie w miesiącu , czyli przeciętnie 120 h / miesiąc. Koszt wynajmu pomieszczeń biurowych wynosi $590/120 = 4,9\text{zł}$ za h. Dla celów projektu potrzebny jest wynajem pomieszczeń z infrastrukturą biurową : biuro 40h dla koordynatora celem rozliczenia projektu, 36h dla prowadzącego zajęcia celem przygotowania zajęć. Założenia projektu przewidują wręczenie uczestnikom zajęć pamiątkowego dyplomu w okładce. Zakłada się wręczenie 500 dyplomów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1/Trener i instruktor- Piotr Ryszka, wieloletni wolontariusz Stowarzyszenia Działajmy Razem TRIANON PL., chory na stwardnienie rozsiane (SM). Opiekun na półkoloniach, oraz opiekun grup niepełnosprawnych dzieci w trakcie wyjazdów studyjnych i ABI Olimpiady w Szwecji. Dzięki nabytym umiejętnościom prowadzenia zajęć z dziećmi chorymi i radzenia sobie ze swoją chorobą oraz stanem psychofizycznym, działania edukacyjne podejmował w wolontariacie od maja 2010 r. na terenie Powiatu Cieszyńskiego. Kontynuując swoją działalność dociera do kolejnych środowisk szkolnych, prowadząc zajęcia autorskie dostosowane do wieku uczestników. Prowadzący potrafi przekazać bardzo trudne dla dzieci treści w sposób zrozumiały dla nich, wykorzystując zabawę i dowcip słowny.

2/Psycholog – wsparcie dla prowadzącego zajęcia. Psycholog jest zatrudniony w projekcie o nazwie Centrum Wsparcia Informacji i Wsparcia Osób Niepełnosprawnych prowadzonych wraz ze Stowarzyszeniem Działajmy Razem TRIANON PL przez KSON w Jeleniej Górze.

3/ Księgowy wolontariusz, członek Stowarzyszenia Działajmy Razem TRIANON PL.

* - **KT-** Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR-** Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS-** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR-** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy, pomieszczenie biurowe, telefon, Internet

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

13 lat doświadczenia w organizacji szkoleń, wyjazdów krajowych i zagranicznych, konferencji dla osób niepełnosprawnych i opiekunów. Organizacja koncertów charytatywnych, współuczestnictwo w projekcie Karkonoskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych w Jeleniej Górze w tworzeniu miesięcznika dla osób niepełnosprawnych „TU i TERAZ” Miesięcznik finansowany jest ze środków PFRON.

Prowadzenie od kwietnia 2012r. Punktu Informacji i Wsparcia dla osób Niepełnosprawnych przy Karkonoskim Sejmiku Osób Niepełnosprawnych z Jeleniej Góry, który finansowany jest ze środków PFRON oraz pracy wolontariackiej. W Punkcie Informacji i Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przez pięć dni w tygodniu udzielana jest pomoc osobom niepełnosprawnym poprzez porady prawne, wsparcie psychologa, aktywne poszukiwanie pracy, pomoc administracyjną organizacyjną. Organizacja transportu dla osób niepełnosprawnych. Realizacja projektu w latach 2010/2011 z Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich –projekt POKL.01.01.00-00-014/10 „Współpraca na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych. Realizacja projektów cyklicznych o nazwie KLUB DAJ MI SZANSE , warsztaty krawieckie w 2013r., edycja bożonarodzeniowa w 2013r., warsztaty artystyczne w 2014r. Współpraca z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji w zakresie zorganizowania stażu dla osoby niepełnosprawnej.

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji



Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci⁴⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2014,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Stowarzyszenie "DZIAŁAJMY RAZEM"
TRIANON PL.
43-400 CIESZYN, ul. Bielska 4
tel./fax 33 487 67 15
NIP 5482333724, REGON 072721031

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

.....
.....

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

E. G. h