

**REGULAMIN WYBORU CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA ZARZĄDU,
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W CIESZYNIE
SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

§ 1

Regulamin określa :

- 1) zasady wyboru członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, zwanego dalej „Spółką”,
- 2) tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko członka Zarządu Spółki,
- 3) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko członka Zarządu Spółki.

§ 2

1. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru członka Zarządu Spółki w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających jego powołanie.
2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze konkursu.
3. W związku z postępowaniem konkursowym Rada Nadzorcza może przedłożyć Zgromadzeniu Wspólników opinię na temat liczby członków Zarządu Spółki.
4. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić jednego lub więcej kandydatów do składu Zarządu Spółki.
5. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone przez Radę Nadzorczą kryteria i skalę ocen.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia postępowania i oceny kandydatów określa Rada Nadzorcza uchwałą.
7. Uchwała, o której mowa w ust. 6 powinna być podjęta przed otwarciem ofert.
8. Postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone z udziałem pełnomocnych przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników.

§ 3

Rada Nadzorcza rozpoczyna postępowanie konkursowe, określając w drodze uchwały w szczególności:

- 1) stanowiska członków Zarządu będące przedmiotem postępowania,
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- 4) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 5) kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. (www.bip-zgkcieszyn.lo.pl) i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Cieszyna (www.um.cieszyn.pl).
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę spółki,
 - 2) stanowisko członka Zarządu będące przedmiotem konkursu,
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - 5) datę otwarcia ofert,
 - 6) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 7) zakres zagadnień, o których mowa w § 8, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 8) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
 - 9) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - 10) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o publikacji informacji o ogłoszonym konkursie we wskazanych przez siebie mediach. Informacja nie musi zawierać treści określonych w ust. 2 i nie jest związana z terminami określonymi w § 7 ust. 1.

§ 5

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko członka Zarządu.
2. Oferta powinna zawierać oświadczenia kandydata o:
 - 1) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu Spółki,
 - 4) zapoznaniu się z Regulaminem Wyboru Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 5) złożeniu oświadczenia lustracyjnego w związku z wyrażeniem zgody na kandydowanie i objęcie funkcji członka Zarządu Spółki lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego,
 - 6) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego na członka Zarządu Spółki.

§ 6

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata /-ów.
2. Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/-ów o zakończeniu postępowania konkursowego zakończonego w trybie, o którym mówi ust. 1.

§ 7

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Rada Nadzorcza zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego ofertę.
4. Rada Nadzorcza:
 - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w *Regulaminie* oraz ogłoszeniu,
 - 3) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 4) sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.
5. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu a dokumenty nie podlegają zwrotowi.
6. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 8

Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

- 3) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce handlowej,
- 4) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,
- 5) przedstawioną wizję zarządzania i rozwoju Spółki.

§ 9

1. Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności,
 - 5) ocenę wszystkich kandydatów,
 - 6) podpisy członków Rady Nadzorczej.
3. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Wiceprezesa Zarządu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki (www.bip-zgkcieszyn.lo.pl) w dniu 12.06.2015 r.

§ 10

Rada Nadzorcza powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Miasta Cieszyna pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników o powołaniu członków Zarządu, przesyłając protokół z zakończenia postępowania konkursowego wraz z uchwałą o powołaniu.

§ 11

1. Rada Nadzorcza może odmówić powołania na stanowiska członków Zarządu kandydatów wyłonionych w postępowaniu konkursowym bez podania przyczyny.
2. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane.

*Przewodniczący Rady Nadzorczej
Włodzimierz Cybulski*