

Symbol wydziału/jednostki prowadzącej sprawę* : MOSiR

- KOREKTA -

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MIEJSKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI**

Wpł. 2013-06-07

Lcz. Mo/vj/13 zol. 525.3.2.2013.MP

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**PIERWSZE SPOTKANIE MOTOCYKLISTÓW W RAMACH AKCJI
„BIEZPIECZNY MOTOCYKLISTA”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...03.05.2013 ... do ...31.07.2013...

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działy II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSiR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: MotoBrothers Klub
.....

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

stowarzyszenie w trakcie rejestracji.....0000457773.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾09.04.2013.....

5) nr NIP: 548-266-30-02 nr REGON: 243243243

6) adres:

miejsowość: Cieszyn..... ul.: Śrutarska 39.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Cieszyn..... powiat:⁸⁾ cieszyński

województwo: śląskie.....

kod pocztowy: 43-400..... poczta: Cieszyn.....

7) tel.: +48 607-314-119..... faks: brak.....

e-mail: motobrothers@interia.pl

8) numer rachunku bankowego:47203000451110000002689360.....

nazwa banku:.....BGŻ.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Piotr Szymała.....

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- b) Michał Szymała.....
- c) Małgorzata Nalepa.....
- d) Anna Grabowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MotoBrothers Klub, Śrutarska 39, 43-400 Cieszyn tel 607-314-119.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Szymała, + 48 607 314 119

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

STATUT:

- propagowanie sportów motoryzacyjnych
- organizowanie zawodów i pokazów motoryzacyjnych
- szkolenie członków stowarzyszenia w zakresie obsługi sprzętu
- doskonalenie technik jazdy
- umożliwienie członkom swobodnego i bezpiecznego uprawiania sportów motoryzacyjnych jak i również startów w zawodach
- propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży
- rozwój krajowej, zagranicznej turystyki motoryzacyjnej, oraz popularnego i kwalifikowanego sportu motoryzacyjnego
- ochrona zabytków i tradycji motoryzacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem polskich dokonań na tym polu

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentacja wynika ze statusu stowarzyszenia:

- 1) Prezes zarządu łącznie z wiceprezesem
- 2) Prezes zarządu łącznie z sekretarzem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt o nazwie „Bezpieczny motocyklista” jest przeznaczony dla miłośników i zwolenników jednośladów wszelkiego rodzaju. Impreza będzie miała na celu popularyzację sportu i turystyki motocyklowej. Podczas akcji odbędzie się spotkanie z funkcjonariuszami policji (tematem bezpieczeństwo na motocyklu), pokaz pierwszej pomocy organizowany przez GOPR oraz pokaz sztuk walki, pokaz sprzętu Jednostki Ratowniczo Gaśniczej z Cieszyna. Będą mogli udoskonalić w praktyce swoją jazdę jednośladem. Projekt ma na celu wyłonienie osób, które w przyszłości będą mogły rozwijać swoje pasje motorowe. Uczestnicy, którzy wezmą udział w rywalizacji oraz testach - otrzymają koszulki klubowe, najlepsi dyplomy medale i puchary. W czasie zlotu motocyklistów będzie zorganizowana akcja krwiodawstwa dla uczestników i widzów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wynikiem konieczności wykonania zadania jest coraz większe zainteresowanie motoryzacją wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Z tego względu koniecznością jest przeprowadzanie wszelkiego typu szkoleń, które będą miały na celu zwiększenia bezpiecznej jazdy oraz zachowania ostrożności na drodze.

Organizator chce pokazać jak ważna jest bezpieczna i rozważna jazda oraz szkolenia, które ją udoskonala, a także dać szansę młodym utalentowanym kierowcą i umożliwić im wykorzystanie swoich umiejętności w ramach rywalizacji sportowej w przyszłości.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie „Bezpieczny motocyklista” będą brali udział członkowie Motobrothers Klub oraz zwolennicy jednośladów, którzy będą chcieli sprawdzić swoje możliwości i umiejętności. Organizatorzy spodziewają się udziału w imprezie od 40 do 70 motocyklistów z Cieszyna i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1) Szkolenie bezpiecznej jazdy

Szkolenie z zakresu bezpiecznej jazdy prowadzone przez instruktora oraz funkcjonariusza Policji.

2) Szkolenia udzielania pierwszej pomocy

Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej przy wypadku motocyklisty. Szkolenie będzie prowadzone przez pracownika Pogotowania Ratunkowego oraz Państwowej Straży Pożarnej

3) Test umiejętności kierowania jednośladem

Przeprowadzenie testu sprawnościowego na wyznaczonym torze jazdy na czas.
Przeprowadzenie testu ogólnospawnościowego.

4) Akcja Krwiodawstwa

Zorganizowanie akcji pobrania krwi

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Teren parkingowy w Cieszynie, miejsce zostanie wybrane w późniejszym terminie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sprawy organizacyjne (stosowne rezerwacje)
Zaproszenie wykładowców – Policja, Straż, Pogotowie Ratunkowe.
Ustalenie miejsca imprezy
Zaproszenie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach
Przygotowanie szczegółowego budżetu
Poinformowanie uczestników o projekcie
Przygotowanie agendy (informacje dla motocyklistów, marketing)
Przygotowanie materiałów do internetu
Zabezpieczenie terenu
Realizacja imprezy
Przygotowanie informacji prasowej do mediów
Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania i rozliczenie zlotu

9. Harmonogram¹³⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.05.2013 do 31.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Sprawy organizacyjne – rezerwacja miejsca	od 03.05.2013	Stowarzyszenie
Zaproszenie wykładowców	do 31.05.2013	
Przygotowanie informacji o imprezie (zaproszenie, plakaty, ulotki)	do 29.06.2013 czerwiec 2013	
Nagrody, medale puchary, dyplomy, koszulki	czerwiec/lipiec 2013	
Impreza motorowa	czerwiec/lipiec 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ulepszenie techniki bezpiecznej jazdy, pogłębianie wiedzy pierwszej pomocy przy wypadkach motocyklowych. Zwiększenie popularyzacji sportów motorowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Lp.	Rodzaj kosztów ⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Ko sz t j e d n o s t k o w y (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowi ty (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie klubu nagrody ,rzeczowe, medale puchary dyplomy catering zabezpieczenie terenu	20 40 5	35 25 60	os. Szt. szt	700 1000 300	700 500 0	0 500 0	0 0 300
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie klubu: 1) Administracja 2)	1	700	kpl	700	0	0	700
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie klubu: 1) marketing (kamizelki i odblaskowe 2) , plakaty, ulotki, bannery) 3) koszulki	10 1 50	15 1000 20	szt kpl szt	150 1000 1000	150 1000 1000	0 0 0	0 0 0
IV	Ogółem:				4850	3350	500	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

I	Wnioskowana kwota dotacji	3350 zł	69 %
---	---------------------------	---------	------

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	21 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4850 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki z dotacji potrzebne są na rozruch i rozwój nowego klubu, intensywnie rozwijających oraz popularnych sportów motorowych.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1) Osobą odpowiedzialną za projekt jest Piotr Szymała, która ma doświadczenie w organizacji podobnych projektów. W roku 2012 był osobą koordynującą projekt transgraniczny „Karate-sztuka, która łączy” wartości 21 tys. euro. Aktualnie projekt ten został pozytywnie zweryfikowany przez Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza” w Cieszynie i został przekazany do weryfikacji do Krajowego Kontrolera (Śląski Urząd Wojewódzki).

2) Kilku wolontariuszy. Osoby, które mają doświadczenie również w koordynacji i realizacji imprez kulturalnych i sportowych, a także doświadczenie w zakresie marketingu i Public Relations. Osoby te zadeklarowały pomoc przy realizacji przedmiotowego projektu.

3) Obsługa: Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, RCKiK w Katowicach

4) Obsługa lekarska – klub korzysta z osób, które mają odpowiednie kwalifikacje do zapewnienia obsługi medycznej podczas seminarium.

5) Obsługa księgową

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe: brak.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MotoBrothers Klub został założony przez miłośników sportów motorowych. Osoby, które założyły stowarzyszenie posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez, które realizowały w innych stowarzyszeniach (Klub Sportowy Shindo).

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki. **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(~~a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MotoBrothers Klub
Przyska
Piotr Szymala**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 07.06.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji