

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	12. 04. 2013
Wysł.	Załatw. <i>10150</i>
L. dz. <i>10150</i>	zaj. <i>10150</i>

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * : **KT**

STOWARZYSZENIE
KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA
CIESZYŃSKIEGO
43-400 CIESZYN, ul. Skrajna 21/9
NIP 548-23-17-671; Reg. 072395124

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PODTRZYMYWANIE, UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE
PATRIOTYZMU, POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ I
OBYWATELSKIEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DRUK ŚPIEWNIKA PATRIOTYCZNEGO
„WITAJ MAJ, TRZECI MAJ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.04.2013 do 05.06.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA~~ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ oferentów^{1) 3)}

1) nazwa KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO

2) forma prawna⁴⁾ STOWARZYSZENIE

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾
KRS:0000095260

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾: 29.12.2000 r

5) nr **NIP 548-23-17-671** nr **REGON 072395324**

6) adres:

miejscowość CIESZYN ul. SKRAJNA 21/1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gmina CIESZYN powiat⁸⁾ CIESZYŃSKI
województwo: ŚLĄSKIE

1 kod pocztowy: 43-400 poczta: CIESZYN

7) tel: 338510002 ; faks:
e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego **98 8113 0007 2001 0051 1610 0001**
nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W CIESZYNIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:
a) CICHOMSKI ZBIGNIEW
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o
którym mowa w ofercie⁹⁾:

KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)

CICHOMSKI ZBIGNIEW; tel. 601460030

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem realizacji zadania publicznego będzie wydanie Śpiewnika „Witaj maj ,trzeci Maj” z pieśniami patriotycznymi. Śpiewnik zostanie wykorzystany do przeprowadzenia kolejnej lekcji śpiewania patriotycznego dla mieszkańców miasta Cieszyna. Pełnić będzie rolę ściagi , która umożliwi aktywne uczestnictwo w lekcji wszystkim , którzy zechcą się włączyć w radosne świętowanie 3 Maja. Naszym zamiarem jest , aby wspólne świętowanie i radość stały się w Cieszynie elementem świąt narodowych. Wydany Śpiewnik „Witaj maj, trzeci Maj” umożliwi wspólne świętowanie i sprzyjać będzie integracji społeczności lokalnej wokół takich wartości jak Ojczyzna i patriotyzm.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koncerty, przeglądy pieśni patriotycznych, a w szczególności wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych przez mieszkańców stały się ważnymi punktami obchodów Świąt Narodowych. Do ich realizacji niezbędna jest znajomość pieśni patriotycznych i polskich hymnów narodowych. Stąd uzasadniona jest publikacja ich tekstów w formie śpiewników, które pełnić mają rolę podręcznej „ściągi” oraz cennej pamiątki z uczestnictwa we wspólnym świętowaniu.

Śpiewniki te mają również ogromne znaczenie dla patriotycznej edukacji młodego pokolenia. Uczą pamięci o ofiarach, bohaterach narodowych i ważnych dla Polski chwilach, przez co wzbudzają poczucie obowiązku wobec Ojczyzny i Narodu, a także kształtują moralność przyszłego, dorosłego obywatela. Publikacja śpiewników oraz organizacja wspólnego śpiewania mieszkańców miasta ma ogromne znaczenie również dla integracji społeczności miasta, którzy stają się wspólnymi uczestnikami lekcji patriotyzmu.

Dodać należy, iż jest ogromne zapotrzebowanie na śpiewniki z pieśnią patriotyczną, czego dowodem było zainteresowanie śpiewnikiem wydanym z okazji obchodów Święta Niepodległości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są mieszkańcy Cieszyna, wszystkie grupy wiekowe. Wydawnictwo ma zwrócić uwagę-szczególnie młodych ludzi-jak ważna jest pamięć narodowa i patriotyczna tradycja.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1.Przypomnienie pieśni historycznych i patriotycznych , a poprzez to chlubnych kart historii.
- 2.Pielęgnowanie patriotyzmu, szacunku dla wartości narodowych , gorącego umiłowania ojczyzny i przekazywanie tych wartości następnym pokoleniom.
- 3.Rozwijanie tradycji wspólnego śpiewania i świętowania.
- 4.Integracja społeczności lokalnej wokół takich wartości jak patriotyzm i Ojczyzna.

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIASTO CIESZYN

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

I ETAP PRZYGOTOWAWCZY

1. Opracowanie śpiewnika- wyszukanie i wybór pieśni
2. Opracowanie koncepcji graficznej

II ETAP REALIZACJI

1. Druk śpiewnika
2. Rozprowadzenie śpiewnika

III ETAP RELIZACJI

1. Realizacja zobowiązań finansowych
2. Przygotowanie dokumentów księgowo-finansowych
3. Sporządzenie końcowego sprawozdania i rozliczenia finansowego projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.04.2013 do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy	19.04.2013-22.04.2013	Stowarzyszenie KOŚĆ
2. Etap realizacji	23.04.2013-03.05.2013	Stowarzyszenie KOŚĆ
3. Etap rozliczenia	04.05.2013-05.06.2013	Stowarzyszenie KOŚĆ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Druk śpiewnika, będzie spełnieniem oczekiwań mieszkańców i wpłynie na wzrost znajomości tekstów pieśni patriotycznych i hymnów narodowych (również ze względu na publikację pełnych tekstów). Będzie miał znaczący udział w kształtowaniu postaw patriotycznych i obywatelskich przyszłych obywateli miasta Cieszyna. Pozwoli na upowszechnienie pieśni patriotycznej i podniesie jej wartość jako formy uczenia chlubnej przeszłości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno- stek	Koszt jedno- stkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia KOŚĆ ¹⁹⁾ 1) Wyszukanie i wybór tekstów piosenek oraz nut, słowo wstępne, opracowanie graficzne 2) Druk śpiewnika	20	20 zł	godzina	400 zł			400 zł
		600	5zł	sztuka	3000zł	1600zł	1400 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia KOŚĆ ¹⁹⁾ 1. Dystrybucja śpiewnika	600	0,20zł	sztuka	120 zł			120zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

IV	Ogółem			3520	1600	1400	520

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600 zł	46%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1400 zł	40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	520zł	14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3520 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

TAK/ NIE ¹⁾

TAK/ NIE ¹⁾

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania w pewnym stopniu wykorzystane zostaną zasoby kadrowe stowarzyszenia. Wśród członków stowarzyszenia, są osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nabyte przy realizacji zadań związanych z przygotowaniem do druku różnego rodzaju wydawnictw np. „Pamiętnik Jana Raszki”, Miesięcznik „Konfederat”, „Śpiewnik nr 1” (wydawnictwo zrealizowane w ramach zadania „Piknik Patriotyczny”)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenie biurowe wyposażone w sprzęt komputerowy, bogate i różnorodne źródła historyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „Pamiętnik Jana Raszki” (wydany bez wsparcia administracji publicznej, przy udziale środków własnych środków)
2. „Konfederat” (miesięcznik, realizacja jako zadanie własne)
3. „Śpiewnik nr 1” wydany w ramach zadanie „Piknik Patriotyczny” przy wsparciu finansowym Miasta Cieszyna

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.06.2013.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sadowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w niniejszej ofercie dane i informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA
CIESZYŃSKIEGO
43-400 CIESZYN, ul. Skrajna 21/9
NIP 548-23-17-671; Reg. 072395324

KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA
CIESZYŃSKIEGO

Stig Zdzisław Cichowski
Michał Krawiec
Grzegorz Wójcik
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data *12.04.2013 Cieszyn*

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólna przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.