

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpl.	15. 04. 2015
Wysl.	Załatw. <i>KT 520</i>
L.dz.	<i>9855</i> zał.

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę* : KT

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA I SZTUKA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zakup wyposażenia dla powstającego muzeum w Cieszynie.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.05.2015 do 22.05.2015

**W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta/ oferentów^{1) 3)}

1) nazwa: Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”

2) forma prawna⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ 0000294545

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾: 2007-12-07

5) nr NIP 5482544800 nr REGON 240793954

6) adres:

miejsowość Cieszyn ul. Wałowa 4
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾: nie dotyczy
gmina Cieszyn powiat⁸⁾ cieszyński
województwo:śląskie
kod pocztowy: 43-400 poczta: Cieszyn

7) tel.: 33 851 41 03 faks. 33 851 41 03

e-mail: biuro@fundacjabycrazem.pl [http:// www.fundacjabycrazem.pl](http://www.fundacjabycrazem.pl)

8) numer rachunku bankowego 38811300072001002918130001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Cieszynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów⁴⁾:

a) Dariusz Bozek, Wiceprezes Zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Badura, tel. 33 851 41 03 wew. 216

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- wspieranie i tworzenie jednostek zapewniających schronienie, posiłek, pomoc psychologiczną, prawną i zawodową;
- prowadzenie działalności edukacyjnej poprzez szkolenia i kursy, tworzenie programów i instytucji zapewniających kształcenie zawodowe i społeczne tym, którzy tego potrzebują;
- poszukiwanie, inicjowanie i wdrażanie modelowych rozwiązań dla podmiotów sektora ekonomii społecznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : 0000294545

b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą między innymi w zakresie: PKD 17 – Włókiennictwo, PKD 20 – Produkcja drewna i wyrobów z drewna oraz korka (z wyłączeniem mebli), wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania, PKD 21 – Produkcja masy włóknistej, papieru oraz wyrobów z papieru, PKD 22 – Działalność wydawnicza; poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji, PKD 25 – Produkcja wyrobów gumowych i z tworzyw sztucznych, PKD 26 – Produkcja wyrobów z pozostałych surowców niemetalicznych, PKD 27 – Produkcja metali, PKD 28 – Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń, PKD 31 – Produkcja maszyn i aparatury elektrycznej, gdzie indziej niesklasyfikowana, PKD 32 – Produkcja sprzętu i urządzeń radiowych, telewizyjnych i telekomunikacyjnych, PKD 35 – Produkcja pozostałego sprzętu transportowego, PKD 36 – Produkcja mebli; działalność produkcyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana, PKD 37 – Przetwarzanie odpadów, PKD 45 – Budownictwo, PKD 50 – Sprzedaż, obsługa i naprawa pojazdów samochodowych i motocykli; sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów samochodowych, PKD 51 – Handel hurtowy i komisowy, z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi, motocyklami, PKD 52 – Handel detaliczny, z wyłączeniem sprzedaży pojazdów samochodowych, motocykli; naprawa artykułów użytku osobistego i domowego, PKD 55 – Hotele i restauracje, PKD 63 – Działalność wspomagająca transport; działalność związana z turystyką, PKD 70 – Obsługa nieruchomości, PKD 71 – Wynajem maszyn PKD 73 – Działalność badawczo rozwojowa, PKD 80 – Edukacja, PKD 85 – Ochrona zdrowia i pomoc społeczna, PKD 91 - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana, PKD 92 – Działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem, PKD 93 – Działalność usługowa pozostała.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem realizacji zadania publicznego będzie zakup regałów ekspozycyjnych dla powstającego w Cieszynie muzeum zbiorów pochodzących z okresu I i II wojny światowej. Kolekcja prezentuje m.in. przedmioty codziennego użytku wojska i organizacji paramilitarnych na Śląsku Cieszyńskim w latach 1914-1945.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kolekcja jest unikatowym zbiorem pamiątek gromadzonych w okresie 40 lat przez pasjonata lokalnej historii oraz militariów. Prezentuje przedmioty codziennego użytku wojska i organizacji paramilitarnych na Śląsku Cieszyńskim, m.in. unikatowy zbiór mundurów, czapek wojskowych, hełmów, odznaczenia wojskowe i proporzycyki. W sumie kolekcja obejmuje ponad 4 tysiące eksponatów zgromadzonych w magazynie Fundacji „Być Razem”. W trakcie przygotowywania jest statut muzeum. Unikatowy charakter kolekcji skłania do udokumentowania i skatalogowania zasobów oraz wykorzystania ich dla celów edukacyjnych. Prace przygotowawcze w tym kierunku już trwają. Kolekcja zgromadziła wokół siebie miłośników historii Śląska Cieszyńskiego, działaczy, kolekcjonerów i amatorów grup rekonstrukcyjnych. W przygotowaniu są dwie wystawy okolicznościowe przy współpracy z

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Muzeum w Ustroniu i Muzeum Śląska Cieszyńskiego w Cieszynie. Regały są niezbędne dla uporządkowania kolekcji, bezpiecznego przechowywania i udostępnienia jej dla zainteresowanych. Zbiór jest świadectwem lokalnej historii i patriotycznych postaw obywateli zamieszkujących Śląsk Cieszyński, uczestników działań wojennych na frontach I i II wojny światowej.

Przy muzeum w przyszłości planowana jest działalność edukacyjna dla dzieci i młodzieży szkół z powiatu cieszyńskiego w formie żywych lekcji historii. Fundacja „Być Razem” dysponuje odpowiednim zapleczem szkoleniowo-warsztatowym. W założeniach muzeum jest również działalność dokumentacyjna i badawcza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zakup regałów pozwoli na zorganizowanie muzeum, którego adresatami będą uczniowie cieszyńskich szkół, którzy przy okazji żywych lekcji historii będą korzystali z zasobów ekspozycji. Odbiorcami będą także mieszkańcy Cieszyna i okolic oraz wszystkie osoby zainteresowane kolekcją.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest zakup regałów dla udostępnienia kolekcji pamiątek stworzonej przez pasjonatów historii z przeznaczeniem na muzeum w Cieszynie. W przyszłości planowane jest organizowanie przy muzeum, w salach szkoleniowych udostępnionych przez Fundację, żywych lekcji historii dla uczniów szkół cieszyńskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania zaplanowane w zadaniu realizowane będą w siedzibie oferenta tj. w Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem” mieszczącej się w Cieszynie przy ul. Wałowej 4. Fundacja dysponuje pomieszczeniami i magazynami gdzie przechowywane są elementy kolekcji oraz salami szkoleniowymi gdzie planowane są w przyszłości żywe lekcje historii dla uczniów lokalnych szkół.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

1. **Działanie I: Zakup regałów**
2. **Działanie II: Transport i montaż regałów** – regały zostaną przewiezione we własnym zakresie na ulicę Wałową i zmontowane przez wolontariuszy na miejscu organizowania muzeum.
3. **Działanie III: Rozliczenie zadania** – uregulowanie zobowiązań finansowych oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z realizacji zadania.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.05.2015 do 22.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup regalów	11-12.05.2015	Fundacja „Być Razem”
2. Transport i montaż regalów	13-15.05.2015	Fundacja „Być Razem”
3. Rozliczenie zadania	16-22.05.2015	Fundacja „Być Razem”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- zakupione regały przyczynią się do uporządkowania kolekcji i zorganizowania profesjonalnej ekspozycji dla działalności powstającego przy Fundacji „Być Razem” muzeum;
- kształtowanie poczucia przynależności do „małej ojczyzny” dzięki upowszechnianiu wartości historycznych ekspozycji;
- ochrona i popularyzacja dziedzictwa historycznego regionu;
- zrzeszanie osób zainteresowanych historią lokalną;

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednos tkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji „Być Razem” ¹⁹⁾							
	1) Zakup regałów	1	2000,00	komplet	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	2) Montaż regałów	16	12,50	osobogo dzina	200,00	0,00	0,00	200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
IV	Ogółem				2200,00	2000,00	00,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2200,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/ NIE ¹⁾	

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Koszty merytoryczne, poz. 1) Zakup regałów – komplet regałów jest towarem używanym w bardzo dobrym stanie. Potwierdzeniem zakupu będzie rachunek wydany przez sprzedającego.
- Koszty merytoryczne, poz. 2) Praca wolontariuszy została wyceniona następująco: 8 godzin pracy x 12,50 zł brutto/za godzinę = 100,00 zł x 2 osoby = 200,00 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania zaangażowanych zostanie dwóch wolontariuszy do montażu regałów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód do transportu regałów, sprzęt do montażu, zaplecze administracyjne do rozliczania zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem” jest rozpoznawalną w regionie organizacją podejmującą przede wszystkim inicjatywy przeciwdziałania wykluczeniu zawodowemu i społecznemu, wspierającą spółdzielnie socjalne i lokalne organizacje pozarządowe, promującą ideę partnerstwa międzysektorowego na rzecz integrowania środowisk wokół problemów społecznych. Misją Fundacji jest również działalność edukacyjna dla młodzieży oraz inspirowanie i prowadzenie przedsięwzięć integrujących środowiska. W dotychczasowej działalności, oprócz projektów nastawionych na rozwój i wsparcie ekonomii społecznej realizowanych samodzielnie lub w partnerstwie od 2007 roku, Fundacja realizowała działania w dziedzinie kultury:

- **Design społeczny** - Program „Wydarzenia artystyczne-sztuki wizualne” Ministerstwa Kultury

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

i Dziedzictwa Narodowego, 1.09.2009 – 28.02.2010 - Celem projektu było wydanie katalogu oraz zorganizowanie dwóch wystaw w Cieszynie i Warszawie, produktów designerskich, które powstały podczas warsztatów polsko-izraelskich organizowanych w kwietniu 2009 roku przez Wydział Wzornictwa ASP w Warszawie, przy współpracy z Instytutem Adama Mickiewicza w Warszawie i Politechniką w Holon w Izraelu. Projektanci w ramach projektu „Od idei do obiektu, od obiektu do produktu” pracowali nad projektami produktów użyteczności publicznej zorientowanych na potrzeby i możliwości przedsiębiorstwa społecznego FRPS „Być Razem”.

Produkty marki WellDone produkowane w przedsiębiorstwie społecznym prowadzonym przez Fundację „Być Razem” są rozpoznawalne w kraju i za granicą.

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ ~~oferenci~~¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~19.05.2015~~;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ ~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/ ~~zalegają~~⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ ~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

WICEPREZES ZARZĄDU


Dariusz Bożek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data 14.04.2015

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- ⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji