

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * : KT

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	10. 08. 2015
Wysl.Załatw. KT 520
L.dz.	18559zał.

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauka, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego)

**Organizacja konferencji edukacyjnej
„200 lat polskiej motoryzacji w kontekście działalności konstruktorskiej
Józefa Bożka”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.09.2015 r. do 15.10.2015 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa **Macierz Ziemi Cieszyńskiej Towarzystwo Miłośników Regionu w Cieszynie**

2) forma prawna ⁴⁾ **stowarzyszenie**

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ **0000032238**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾ **1885 r.**

5) nr NIP **548-14-01-547** nr REGON **070026108**

6) adres:

 miejscowość **Cieszyn ul. Stalmacha 14**
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:

 gmina **Cieszyn** powiat⁸⁾ **Cieszyn**

 województwo: **śląskie**

 kod pocztowy: **43-400** poczta: **Cieszyn**

7) tel.: **33 8522659**

faks **33 8522659**

e-mail: **macierz@onet.pl**

[http:// www.macierz.cieszyn.pl](http://www.macierz.cieszyn.pl)

8) numer rachunku bankowego **75 8113 0007 2001 0175 8494 0001**

 nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Cieszynie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

 a) **Marta Kawulok – Prezes MZC**

 b) **Krystyna Dziadek – Skarbnik ZG MZC**

 c) **Aleksandra Czajkowska – Sekretarz ZG MZC**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

**Macierz Ziemi Cieszyńskiej Towarzystwo Miłośników Regionu, 43-400 Cieszyn, ul Stalmacha 14,
tel. 33 8521659**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Pluskowski, tel. 530 411 741

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- popularyzacja wiedzy o historii, tradycji i kulturze Ziemi Cieszyńskiej poprzez inicjowanie, i upowszechnianie prac badawczych, organizację konferencji, uroczystości rocznicowych, wspieranie lokalnych inicjatyw regionalnych;
- wspieranie aspiracji edukacyjnych młodzieży poprzez założenie i prowadzenie Funduszu Stypendialnego Śląska Cieszyńskiego;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- prowadzenie kursów edukacji regionalnej dla nauczycieli;
- wydawanie i sprzedaż po cenie kosztów niskonakładowych wydawnictw o charakterze popularnonaukowym;
- wypożyczalnia kostiumów.

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

24 września 2015 r. mija 200. rocznica uruchomienia pierwszego na kontynencie europejskim pojazdu parowego przeznaczonego do przewozu osób. Pojazd ten został zbudowany przez śląskiego mechanika i konstruktora, Józefa Bożka, pochodzącego z Bier koło Skoczowa. Dla upamiętnienia rocznicy zorganizowana zostanie konferencja edukacyjna poświęcona życiu i twórczości Józefa Bożka oraz rozwoju polskiej motoryzacji i muzealnictwa technicznego na przestrzeni ostatnich 200 lat. Przewiduje się obrady w ramach trzech paneli tematycznych:

1. 200 lat polskiej motoryzacji.
2. Muzealnictwo techniczne w Polsce.
3. Społeczny model polskiego muzealnictwa motoryzacyjnego.

Uczestnicy konferencji wezmą udział w wycieczce edukacyjnej do muzeum techniki „Tatra” w Koprzywnicy, zwiedzą również Muzeum Śląska Cieszyńskiego oraz Muzeum Drukarstwa w Cieszynie.

Konferencji towarzyszyć będzie trzydniowa, stacjonarna wystawa pojazdów polskiej konstrukcji z lat 1815 do 2015 zlokalizowana na płycie cieszyńskiego rynku – m.in. replika pojazdu Józefa Bożka z 1815 r. oryginał amerykańskiego pojazdu parowego Groud z 1899 r., jak i najnowsze pojazdy elektryczne i hybrydowe XXI w. Zaproszenie do udziału w ekspozycji przyjęło 60 placówek muzealnych i właścicieli pojazdów zabytkowych z całej Polski. Uzupełnieniem ekspozycji będzie 16 plansz w formacie A0 pt. „Historia polskiej motoryzacji w fotografii”.

Z okazji konferencji zostaną dla uczestników udostępnione: publikacja pt. „Józef Bożek z Księstwa Cieszyńskiego i jego pojazd parowy z 1815 roku” autorstwa Piotra Pluskowskiego, folder tematyczny oraz okolicznościowe karty pocztowe.

Organizator w ramach dotacji projektu zapewnia uczestnikom noclegi, Koszt przygotowania i ogłoszenia wykładów jest skalkulowany jako praca wolontariacka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

U podstaw koncepcji zorganizowana konferencji edukacyjnej dotyczące postaci Józefa Bożka jest drastyczny brak publikowanych informacji o jego działalności i dokonaniach związanych z mechaniką, w tym samochodową. Jako prekursor motoryzacji stworzył podstawy budowy pojazdów o napędzie stacjonarnym, co zaowocowało w konsekwencji burzliwym rozwojem motoryzacji. Konferencja podejmuje także unikatową tematykę muzealnictwa technicznego i samochodowego, wypełniając lukę w tej dziedzinie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Uczestnicy konferencji:

- dyrektorzy i pracownicy państwowych muzeów technicznych i motoryzacyjnych z Polski,
- właściciele prywatnych muzeów i galerii motoryzacyjnych,

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- wybitni kolekcjonerzy i posiadacze pojazdów zabytkowych,
- wolni słuchacze,
- wystawcy,
- członkowie OSP Cieszyn w roli służby porządkowej i wystawców,
- wolontariat: Transgraniczne Centrum Wolontariatu, uczniowie Szkoły Organizacji i Zarządzania z Cieszyna,
- społeczność miasta Cieszyna i turyści zwiedzający stacjonarną wystawę pojazdów,
- usługodawcy obsługujący imprezę.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania:

1. Edukacja i upowszechnienie wiedzy na temat postaci Józefa Bożka, jego działalności i dokonań.
2. Upowszechnienie wiedzy na temat rozwoju konstrukcji motoryzacyjnych opartych o polską myśl techniczną oraz społecznego modelu muzealnictwa.
3. Pokaz polskich konstrukcji motoryzacyjnych na przestrzeni ostatnich 200. lat.

Cele zostaną zrealizowane poprzez konferencję edukacyjną, stacjonarną wystawę pojazdów, ekspozycję plansz oraz publikacje.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cieszyn: Sala Sesyjna Urzędu Miejskiego, płyta rynku, Muzeum Śląska Cieszyńskiego, Muzeum Drukarstwa w Cieszynie, Techniczne Muzeum Tatra.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Przygotowanie koncepcji i programu konferencji edukacyjnej.
Dobór wykładowców i prelegentów, wysłanie zaproszeń, uzgodnienie zakresu tematycznego.
Zabezpieczenie noclegów i wyżywienia.
Rezerwacja sali sesyjnej UM w Cieszynie oraz płyty rynku.
Przeprowadzenie działań promocyjnych.
Realizacja konferencji.
Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2015 do 15 października 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Okres przygotowawczy	1.09 – 24.09.2015 r.	Wnioskodawca
Realizacja projektu – konferencja edukacyjna	25-27.09.2015 r.	Wnioskodawca
Rozliczenie projektu	28.09 – 15.10.2015 r.	Wnioskodawca

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzbogacenie wiedzy na temat postaci Józefa Bożka oraz osiągnięć polskiej motoryzacji wśród uczestników zadania.
Rozbudzenie zainteresowania problematyką motoryzacyjną oraz historią tej dyscypliny wśród młodzieży i dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie MZC							
1.	Usługa hotelowa	54	75,-	osoba	4050,-	4050,-	0	0
2.	Przygotowanie i wygłoszenie wykładów	18	250,-	osoba	4500,-			4500,-
3.	Projekt, wykonanie i montaż plansz z fotografiami	16	100,-	szt.	1600,-			1600,-
4.	Prowadzenie recepcji, obsługa stoisk	200	10,-	godz.	2000,-			2000,-
5.	Dozór stacjonarnej wystawy pojazdów	48	20,-	godz.	960,-			960,-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MZC	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MZC							
1.	Projekty i wykonanie wydawnictw konferencyjnych	30	40,-	godz.	1200,-			1200,-

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

IV	Ogółem			14.310,-	4.050,-		10.260,-
----	--------	--	--	----------	---------	--	----------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.050 zł	28,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10.260 zł	71,70.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14.310 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizację konferencji powierzono p. Piotrowi Pluskowskiemu, który jest społecznikiem, pasjonatem dziedziny motoryzacyjnej, realizatorem podobnych przedsięwzięć w przeszłości i autorem publikacji dotyczącej tematu. Jego działania zostaną wsparte pracą działaczy ZG

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

MZC, wolontariuszy z Transgranicznego Centrum Wolontariatu, uczniów Szkoły Organizacji i Zarządzania z Cieszyna oraz członków OSP Cieszyn.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- prowadzenie Funduszu Stypendialnego Śląska Cieszyńskiego
- organizacja dorocznego „Koncertu Noworocznego”
- organizacja dorocznej imprezy „Dzień tradycji i stroju regionalnego”
- działalność wydawnicza, w tym Kalendarz Cieszyński
- organizacja konferencji popularnonaukowych
- realizacja programu „Śląsk Cieszyński – mała ojczyzna w Europie”
- prowadzenie kostiumerii

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.10.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MACIERZ ZIEMI CIESZYŃSKIEJ
Towarzystwo Miłośników Regionu
ZARZĄD GŁÓWNY
43-400 CIESZYŃ
ul. Stalnocha 14 - Tel. 70-33/ 8521-659

SKARBNIK ZG MZC

Krystyna Dziadek
Krystyna Dziadek

PREZES ZG MZC

mgr Małta Kawulok
mgr Małta Kawulok

SEKRETARZ ZG MZC

mgr Aleksandra Czajkowska
mgr Aleksandra Czajkowska

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data 7 sierpnia 2015 r..

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **ÓSR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji