

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * : KT

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpl.	01. 04. 2016
Wysl.	Załatw. <i>Ki Szl</i>
L.dz. <i>7828</i>	zat.

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie, upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie patriotyzmu,
polskości oraz świadomości narodowej i obywatelskiej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DRUK ŚPIEWNIKA PATRIOTYCZNEGO
na lekcję śpiewania realizowaną w ramach obchodów
Święta Konstytucji 3 Maja
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2016 do 31.05.2016

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa **KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO**

2) forma prawna⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾
KRS:0000095260

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾.....

5) nr NIP **548-23-17-671** nr REGON **072395324**

6) adres:

Miejscowość CIESZYN ul. SKRAJNA 21/1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gmina CIESZYN powiat⁸⁾ CIESZYŃSKI
województwo : ŚLĄSKIE
kod pocztowy: 43-400 poczta: CIESZYN

7) tel.: 515132421 faks.....

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego **98 8113 0007 2001 0051 1610 0001**
nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W CIESZYNIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

- a) CICHOMSKI ZBIGNIEW
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

CICHOMSKI ZBIGNIEW , tel. 601460030

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

* - **KT-** Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR-** Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS-** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR-** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego DOTYCZY

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem realizacji zadania publicznego będzie wydanie kolejnego Śpiewnika z pieśniami patriotycznymi na IX lekcję śpiewania zorganizowaną z okazji Święta Konstytucji 3 Maja. Śpiewnik będzie zawierał pieśni patriotyczne, pieśni przypominające o ważnych w dziejach Polski momentach i bohaterach chlubnych kart historii. Rola śpiewnika będzie ogromna, ponieważ - będzie rolę „ściągi”, która umożliwi mieszkańcom włączenie się w śpiewanie, tym samym sprzyjać będzie integracji społeczności lokalnej wokół takich wartości jak Ojczyzna i patriotyzm.

Po lekcji śpiewania Śpiewnik stanie się pamiątką aktywnego uczestnictwa we wspólnym świętowaniu dnia 3 Maja.

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koncerty, przeglądy pieśni patriotycznych, a szczególności wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych przez mieszkańców stały się ważnymi punktami obchodów Świąt Narodowych i rocznic. Do ich realizacji niezbędna jest znajomość pieśni patriotycznych i polskich hymnów narodowych. Stąd uzasadniona jest publikacja ich tekstów w formie śpiewników, które pełnić mają rolę podręcznej „ściągi” oraz cennej pamiątki z uczestnictwa we wspólnym świętowaniu. Śpiewniki mają również ogromne znaczenie dla patriotycznej edukacji młodego pokolenia. Uczą pamięci o ofiarach, bohaterach narodowych i wspaniałych dla Polski chwilach, przez co wzbudzają poczucie obowiązku wobec Ojczyzny i Narodu, a także kształtują moralność przyszłego, dorosłego obywatela. Publikacja śpiewników oraz organizacja wspólnego śpiewania mieszkańców miasta ma ogromne znaczenie również dla integracji społeczności miasta we wspólnej lekcji patriotyzmu. Zainteresowanie i zapotrzebowanie na śpiewniki patriotyczne jest bardzo duże, czego dowodem było 8 poprzednich publikacji. Każda z nich w większości zawierała nowe pieśni i piosenki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są: mieszkańcy Cieszyna – wszystkie grupy wiekowe, mieszkańcy Śląska Cieszyńskiego. Wydawnictwo ma zwrócić uwagę, szczególnie młodych ludzi, na to jak ważna jest pamięć narodowa i tradycja patriotyczna.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1. Przypomnienie pieśni historycznych i patriotycznych, a poprzez to chlubnych kart historii*
- 2. Pielęgnowanie patriotyzmu, szacunku do wartości narodowych, gorącego umiłowania ojczyzny i przekazywanie tych wartości następnym pokoleniom.*
- 3. Rozwijanie tradycji wspólnego śpiewania i świętowania.*
- 4. Integracja społeczności lokalnej wokół takich wartości jak patriotyzm, Mała Ojczyzna i Ojczyzna*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIASTO CIESZYN

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

I ETAP PRZYGOTOWAWCZY

1. Opracowanie śpiewnika –wyszukanie, wybór pieśni, opracowanie tekstów.
2. Opracowanie koncepcji graficznej śpiewnika i okładki.

II ETAP REALIZACJI

1. Druk śpiewnika.
2. Rozprowadzenie śpiewnika.

III ETAP ROZLICZENIA

1. Realizacja zobowiązań finansowych.
2. Przygotowanie dokumentów księgowo – finansowych.
3. Sporządzenie końcowego sprawozdania i rozliczenia finansowego zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2016 do 31.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy	15.04.2016-26.04.2016	Stowarzyszenie KOŚC
2. Etap realizacji	27.04.2016-03.05.2016	Stowarzyszenie KOŚC
3. Etap rozliczenia	04.05.2016 – 31.05.2016	Stowarzyszenie KOŚC

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Druk śpiewnika, będzie spełnieniem oczekiwań mieszkańców i wpłynie na wzrost znajomości tekstów pieśni patriotycznych i hymnów narodowych(również ze względu na publikację pełnych tekstów). będzie miał znaczący udział w kształtowaniu postaw patriotycznych i obywatelskich

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

przyszłych obywateli miasta Cieszyna. Pozwoli na upowszechnienie pieśni patriotycznej i podniesie jej wartość jako formy uczczenia chlubnej przeszłości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia KOŚC (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) Wyszukiwanie i wybór tekstów piosenek oraz nut, słowo wstępne, opracowanie graficzne śpiewnika i okładki.	30	25zł	godzina	750 zł			750 zł
	2) Druk śpiewnika	600	5,50 zł	sztuka	3300 zł	1650 zł	1650 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia KOŚC ⁹⁾ 1) Rozprowadzenie śpiewnika	600	0,20 zł	sztuka	120 zł			120 zł

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)						
IV	Ogółem			4170	1650	1650	870

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1650 zł	39,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1650zł	39,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	870 zł	21 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4170 zł	100%

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W związku z realizacją zadania związanego z organizacją Lekcji śpiewania stowarzyszenie poniesie poza kosztami druku Śpiewników również koszty związane z : drukiem ogłoszeń i zleceniem ich rozplakatowania przez MZD, drukiem zaproszeń, , najmem zadaszanej estrady wraz z nagłośnieniem (około 3 700 zł) i organizacją poczęstunku dla występujących artystów(około 800 zł) oraz prowadzącego koncert. Całkowity koszt organizacji Lekcji śpiewania przekroczy kwotę 8 000 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania w pewnym stopniu wykorzystane zostaną zasoby kadrowe stowarzyszenia. Wśród członków stowarzyszenia są osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nabyte przy realizacji zadań związanych z przygotowaniem do druku różnego rodzaju wydawnictw, między innymi „Pamiętnik Jana Raszki”, Miesięcznik „Konfederat” i ośmiu Śpiewników .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia biurowe, sprzęt komputerowy, programy graficzne, bogate i różnorodne źródła historyczne.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Pamiętnik Jana Raszki” – środki własne
„Konfederat” - środki własne
8 Śpiewników – 4 śpiewniki – współpraca z Miastem Cieszyn
2 śpiewniki – współpraca z Powiatem Cieszyńskim
3 śpiewniki – środki własne

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

KOMITET OBYWATELKI ŚLĄSKA
CIESZYŃSKIEGO
43-400 CIESZYN, ul. Skrajna 21/19
NIP 548-23-17-671; Reg. 072395324

KOMITET OBYWATELKI ŚLĄSKA
CIESZYŃSKIEGO
PREZES

Zbigniew Cichomski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data 01.04.2016

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji