

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	2014 -04- 16
Wyst. Zał. KI-520
L.dz.	10883 zał.

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * : **KT**

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/-OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i sztuka.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szczegółowe informacje związane z realizowanym projektem
„Patrz Sercem”
– obchody Międzynarodowego Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną
(7-10 V 2014),
9 maja 2014 roku – Rynek Cieszyn

w okresie od 14.04.2014 do 30.05.2014

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA / WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy, ul. Mickiewicza 13, 43-400 Cieszyn
tel. 33 858 13 64

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Guzowski tel. 513 174 347, 33 858 05 89

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Edukacja, rehabilitacja, wychowanie, dzieci, młodzieży i dorosłych osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym.

Wielospecjalistyczna rehabilitacja i terapia psychologiczna, logopedyczna, pedagogiczna, diagnoza lekarska: neurologiczna, rehabilitacyjna, pediatryczna dzieci zagrożonych niepełnosprawnością, niepełnosprawnych od ich narodzenia do 7 roku życia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest praktyczną odpowiedzią na jeden z celów programu kształcenia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, a mianowicie umożliwienie im udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, a przy tym integrowanie się z innymi osobami niepełnosprawnymi i środowiskiem lokalnym. Każdy niepełnosprawny chce być podziwiany i doceniany przez innych, a obchody Międzynarodowego Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną MDGONI to jeden z licznych sposobów w czasie którego osoby dysfunkcyjne mogą spotkać się ze swoimi rówieśnikami.

Niepełnosprawni artyści integrując się z innymi osobami zaprezentują umiejętności taneczne i artystyczne podczas organizowanych co roku uroczystych obchodów MDGONI na Rynku w Cieszynie, w dniu 09.05.2014r. Uroczystości towarzyszyć będą: warsztaty integracyjne, stoisko wystawiennicze prezentujące rękodzieło artystyczne, występ taneczny osób z niepełnosprawnością intelektualną, gry i zabawy rekreacyjne, występ zespołu „Ustronsky”.

W obchodach MDGONI wezmą udział osoby z niepełnosprawnością intelektualną z innych placówek Województwa Śląskiego, Czeskiego Cieszyna i Żyliny, a w proces przygotowania będą włączeni przedstawiciele m.in.: Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji Uniwersytetu Śląskiego, Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Cieszynie. Podczas realizacji zadania będziemy współpracować z lokalnym samorządem i lokalnymi mediami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program obchodów MDGONI pozwala na rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i pasji osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także podnosi świadomość społeczeństwa na temat osób niepełnosprawnych, ich praw, potrzeb, możliwości i wkładu w życie społeczne.

Osoby niepełnosprawne nadal pozostają niezrozumiane, ponieważ w dalszym ciągu funkcjonują krzywdzące stereotypy, ignorancja, przesady i lęk, a przecież osoby z niepełnosprawnością intelektualną, tak jak wszyscy ludzie mają swoje potrzeby, pragnienia, zainteresowania i pasje. Chcą być podziwiane, doceniane i akceptowane, co w znaczącym stopniu wpływa na ich samoocenę i buduje pozytywny obraz własnej osoby.

Zadanie ma umożliwić osobom niepełnosprawnym włączenie się w życie społeczne, zaprezentowanie spektrum umiejętności i możliwości, a wszystkim uczestnikom imprezy skorzystanie z różnego rodzaju form aktywnego wypoczynku. Dzięki takim przedsięwzięciom możemy świadomie wpływać na postawy społeczeństwa i podnosić poziom akceptacji osób niepełnosprawnych.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby z niepełnosprawnością intelektualną, które poprzez sztukę pragną wyrazić siebie, swoje uczucia, emocje i myśli oraz rozwijać swoje zainteresowania i pasje, a także lokalna społeczność, w szczególności dzieci i młodzież powiatu cieszyńskiego oraz studenci Uniwersytetu Śląskiego, którym pragniemy stworzyć możliwość wypracowania pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną. Postawy te budowane na podstawie doświadczeń, przeżyć i wrażeń w bezpośrednich kontaktach, przyczynią się do obalenia stereotypów zgodnie z założeniem hipotezy kontaktu, w myśl której samo zwiększanie liczby swobodnych kontaktów młodych ludzi z ich niepełnosprawnymi rówieśnikami będzie miało wpływ na zwiększenie liczby pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ważnym celem realizacji projektu jest integracja środowiska osób niepełnosprawnych, integracja ze środowiskiem lokalnym, zmiana negatywnych postaw i uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych, kształtowanie pozytywnych postaw prospołecznych: empatii, zrozumienia, otwartości i tolerancji oraz likwidacja barier społecznych w stosunku do osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także upowszechnianie wiedzy o potrzebach i problemach osób niepełnosprawnych oraz wspieranie pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.

Celami szczegółowymi zadania są: rozwijanie zainteresowań i artystycznych pasji osób z niepełnosprawnością intelektualną, tworzenie warunków do prezentowania ich artystycznych dokonań, promowanie ich samodzielności i podkreślanie ich autonomiczności.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Cieszynie - Rynek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Projekt składa się z kilku etapów i będzie realizowany przez pracowników Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Cieszynie oraz innych placówek partnerskich, mających doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Wspólnym mianownikiem wszystkich etapów są spotkania organizacyjne w celu omówienia technicznych stron realizacji każdego z nich.

Do realizacji obchodów MDGONI w dniu 9 maja 2014 roku zostanie wynajęta płyta rynku, scena z zadaszeniem, nagłośnieniem plenerowym oraz wynajęte zaplecze socjalne w Domu Narodowym w Cieszynie.

Ponadto na imprezę zostanie zaproszony zespół muzyczny „Ustronsky” z Ustronia oraz studenci zajmujący się przeprowadzeniem konkurencji i zabaw integracyjnych.

Podjęta zostanie współpraca z lokalnym samorządem, Domem Narodowym, Urzędem Miasta Cieszyn, Książnicą Cieszyńską, Uniwersytetem Śląskim, placówkami województwa śląskiego, Czeskiego Cieszyna i Żyliny.

Impreza poprzedzona będzie akcją promocyjną: utworzenie strony internetowej informującej o MDGONI, rozpowszechnienie ulotek, rozwieszenie plakatów i banerów reklamowych, rozniesienie zaproszeń, folderów informacyjnych, przekazanie informacji do lokalnych mediów.

Po zakończeniu realizacji zadania dokonana zostanie ewaluacja projektu, podsumowanie jego realizacji i rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.04.2014 do 30.05.2014.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkania organizatorów w celu uzgodnienia priorytetowych działań poszczególnych etapów projektu.	Kwiecień – Maj 2014	Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy
2. Nawiązanie współpracy z		Ośrodek Rehabilitacyjno-

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Uniwersytetem Śląskim w Cieszynie oraz placówkami o podobnej specyfice pracy województwa śląskiego i Czeskiego Cieszyna.	Kwiecień 2014	Edukacyjno-Wychowawczy
3. Zaproszenie przedstawicieli instytucji i organizacji zajmujących się osobami niepełnosprawnymi do uczestnictwa w obchodach MDGONI	Kwiecień 2014	Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy
4. Zaproszenie zespołu „Ustronsky” z Ustronia	Kwiecień 2014	Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy
5. Uroczyste obchody MDGONI na rynku w Cieszynie	9 maja 2014	Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy
6. Ewaluacja projektu, podsumowanie realizacji i rozliczenie projektu	Maj 2014	Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ✓ integracja ze środowiskiem lokalnym
- ✓ rozwinięcie swojego potencjału artystycznego, kreatywności i zainteresowań sztuką,
- ✓ satysfakcja z obcowania ze sztuką i jej tworzenia,
- ✓ otwarcie się na piękno otaczającego świata,
- ✓ podniesienie poziomu samooceny, samoakceptacji oraz wiary we własne możliwości,
- ✓ poprawa umiejętności komunikacyjnych,
- ✓ poprawa sprawności manualnych,
- ✓ poprawa sprawności psychofizycznej.
- ✓ zmniejszenie poziomu izolacji społecznej i dyskryminacji osób niepełnosprawnych,
- ✓ zmiana świadomości i postaw społeczeństwa w stosunku do osób z niepełnosprawnością intelektualną.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OSR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie PSOUU koło w Cieszynie¹⁹⁾							
	1) wynajęcie zespołu USTRONSKY	1	3000,0	Szt.	3 000,00	2 500,00	500,00	0,00
	2) zadaszenie i nagłośnienie sceny	1	2190,0	Szt.	2 190,00	0,00	2 190,00	0,00
	3) wykonanie banerów	1	380,00	Szt.	380,00	0,00	380,00	0,00
	4) wydruk zdjęć na wystawę	1	175,00	Szt.	175,00	0,00	175,00	0,00
	5) wywieszenie plakatów informujących o imprezie	1	136,00	Sz.	136,00	0,00	136,00	0,00
	6) materiały na stoiska wystawiennicze (artystyczne)	1	500,00	Szt.	500,00	0,00	500,00	0,00
	7) materiały do zabaw integracyjnych	1	500,00	Szt.	500,00	0,00	500,00	0,00

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem				6 881,00	2 500,00	4 381,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500,00 zł	36,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	- zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	4 381,00 zł	63,67 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4 381,00 zł	63,67%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6 881,00 zł	100%

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Cieszynie	4 381,00	TAK/ NIE¹⁾	Marzec 2014
-	-	TAK/ NIE ¹⁾	-
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację zadania: 2 kierowców, 1 terapeuta zajęciowy, 8 nauczycieli-terapeutów, 8 opiekunów, psycholog, 1 osoba odpowiedzialna za artystyczną oprawę imprez.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dowóz osób niepełnosprawnych taborem samochodowym Stowarzyszenia na miejsce realizacji poszczególnych etapów projektu, 6 namiotów-zadaszenie stoisk wystawienniczych, zaplecze gastronomiczne, meble plenerowe.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 1995 roku prezentujemy dorobek artystyczny osób z niepełnosprawnością intelektualną – kiermasze, stoiska wystawiennicze, występy artystyczne w miejscach użyteczności publicznej, wystawy malarstwa i fotografii. A od 2001 roku podczas uroczystych obchodów Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną osoby z niepełnosprawnością intelektualną prezentują swoje umiejętności i talenty wokalne, aktorskie, taneczne, a także rękodzieło artystyczne, malarstwo, grafikę i fotografię.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Katarzyna Rudek

WICEPRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU KOŁA
mgr Elżbieta Koliczek

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU KOŁA
Anna Wrzećcionko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji