

Cieszyn, dnia 18 maja 2015 roku

MCZK.525.2.2015

### **Informacja do złożonej oferty**

Burmistrz Miasta Cieszyna informuje, że w dniu 11 maja 2015 roku **Stowarzyszenie Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowia Ratunkowe** złożyło ofertę realizacji zadania publicznego pod nazwą: **„Bezpiecznie nad wodą - zajęcia edukacyjne wśród dzieci i młodzieży cieszyńskich szkół”**.

Złożona oferta została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.um.cieszyn.pl](http://bip.um.cieszyn.pl) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Na podstawie art. 19 a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) Burmistrz Miasta Cieszyna wzywa do składania uwag dotyczących złożonej oferty w terminie 7 dni od ukazania się ogłoszenia tj. 25 maja 2015 roku.

Uwagi należy przysyłać w formie pisemnej, podpisane imieniem i nazwiskiem przez osobę wnoszącą, do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Cieszynie, ul. Rynek 1 lub na e-maila: [gcr@um.cieszyn.pl](mailto:gcr@um.cieszyn.pl)

Załączniki:

- oferta realizacji zadania publicznego.

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę\* :

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>**

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,~~

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Ratownictwo i ochrona ludności.**

**Priorytet: Upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony przed zagrożeniami**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Bezpiecznie nad wodą – zajęcia edukacyjne wśród dzieci i młodzieży cieszyńskich szkół**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2015 r.** do **30.06.2015 r.**

**W FORMIE**  
**~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/~~**  
**~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>**

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Cieszyna**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Oddział Powiatowy Beskidzkiego WOPR, pl. Wolności 7A, 43-400 Cieszyn, tel. 506-037-918**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Janusz Widzik, tel. 506-037-918**

**Marcin Goliasz, tel. 33-812-37-86**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **zabezpieczanie obszarów wodnych, w szczególności jezior, na statutowym terenie działalności (miasto Bielsko-Biała, powiaty bielski, cieszyński i żywiecki)**
- **szkolenie w zakresie podstawowej nauki pływania, pierwszej pomocy i RKO**
- **prowadzenie szkoleń ratowniczych**
- **prowadzenie prelekcji profilaktycznych z zakresu bezpieczeństwa nad wodą w szkołach**
- **organizacja zawodów pływackich**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **całoroczna oraz sezonowa ochrona ratownicza na krytych i odkrytych pływalniach (kąpieliskach) w Bielsku-Białej, Czechowicach-Dziedzicach, Cieszynie, Strumieniu**
- **wydawanie opinii dotyczącej stanu bezpieczeństwa na obiektach wodnych**
- **prowadzenie szkoleń ratowniczych**

13) jeżeli oferent/ oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/ prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

### III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne koncentruje się na prowadzeniu działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa na obszarach wodnych, poprzez uświadamianie dzieciom i młodzieży szkolnej zagrożeń związanych z wykorzystywaniem tychże obszarów.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przebywanie dzieci i młodzieży nad wodami niesie za sobą zagrożenia dla ich życia i zdrowia, wynikające przede wszystkim z niebezpieczeństwa utonięcia lub doznania urazów podczas pływania i korzystania z urządzeń oraz pojazdów wodnych. Powstaje zatem potrzeba minimalizacji tych zagrożeń poprzez prowadzenie zajęć profilaktycznych przez wykwalifikowaną kadrę ratowników wodnych.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież uczęszczające do szkół podstawowych w mieście Cieszynie

#### 4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem zadania publicznego jest edukacja dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie bezpiecznego przebywania i wypoczynku nad wodą, w szczególności w dziedzinie bezpiecznego korzystania z urządzeń oraz pojazdów wodnych, a także podstaw udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.  
Dodatkowym celem zadania będzie nagrodzenie najaktywniejszych dzieci i młodzieży książeczkami dotyczącymi bezpieczeństwa nad wodą i smyczami WOPR.  
Cele te zostaną zrealizowane poprzez prowadzenie profilaktycznych zajęć edukacyjnych w szkołach podstawowych i zakup wyżej wymienionych nagród.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły podstawowe na terenie miasta Cieszyna

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.<sup>12)</sup>

- przygotowanie programu zajęć i dobór kadry prowadzącej zajęcia,
- przeprowadzenie zajęć w szkołach podstawowych, rozdanie nagród dla uczestników,
- podsumowanie efektów zajęć.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 r. do 30.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie programu zajęć i dobór kadry prowadzącej zajęcia	VI 2015	Beskidzkie WOPR, OP Cieszyn
Przeprowadzenie zajęć w szkołach podstawowych, rozdanie nagród dla uczestników	VI 2015	Beskidzkie WOPR, OP Cieszyn
Podsumowanie efektów zajęć	VI 2015	Beskidzkie WOPR, OP Cieszyn

\* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podstawowym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie zwiększenie bezpieczeństwa uczniów cieszyńskich szkół, wypoczywających nad wodami. Rezultat ten zostanie osiągnięty poprzez edukację tej grupy z zakresu zagrożeń występujących na obszarach wodnych oraz podstaw udzielania pierwszej pomocy i będzie miał skutki trwałe, przyczyniając się do częściowego rozwiązania problemu niedostatecznej edukacji społeczeństwa w wymienionych dziedzinach.

Istotnym rezultatem zadania będzie także otrzymanie przez najaktywniejszych uczestników zajęć nagród związanych z poruszaną na zajęciach tematyką.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <b>Beskidzkie WOPR</b> (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Zakup nagród dla uczestników zajęć: 1.1. książeczki „Nad wodą”  1.2. smycze WOPR  2) Umowy zlecenia lub o dzieło z ratownikami prowadzącymi zajęcia	80  60  1-4	4,20  3,80  100,00-536,00	szt.  szt.  umowa	336,00  228,00  536,00	300,00  200,00  500,00	36,00  28,00  36,00	0,00  0,00  0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) _____ 2) _____	---	---	---	-----	-----	-----	-----

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) _____ 2) _____	---	---	---	---	---	---
IV	<b>Ogółem:</b>	---	---	---	<b>1.100,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b> <b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>1.000,00 zł</b>	<b>90,91%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>100,00 zł</b>	<b>9,09%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>1.100,00 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	<b>TAK/ NIE</b> <sup>2)</sup>	_____
_____	_____	<b>TAK/ NIE</b> <sup>2)</sup>	_____
_____	_____	<b>TAK/ NIE</b> <sup>2)</sup>	_____
_____	_____	<b>TAK/ NIE</b> <sup>2)</sup>	_____

\* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Beskidzkie WOPR, jako podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego, na mocy Decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych nr 19/2014 z dnia 02.04.2014 roku, jest zobowiązane do utrzymywania całorocznej i całodobowej gotowości do prowadzenia działań ratowniczych m.in. na terenie miasta Cieszyna, a także do prowadzenia działalności profilaktycznej i edukacyjnej dotyczącej bezpieczeństwa na obszarach wodnych.**

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Do realizacji zadania przewidziani są ratownicy wodni Beskidzkiego WOPR, którzy oprócz wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego, muszą mieć odbyte szkolenie w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy oraz posiadać inne uprawnienie przydatne w ratownictwie wodnym (np. patent sternika motorowodnego, żeglarza jachtowego, pletwonurka).  
Ratownicy ci posiadają także doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**– Sprzęt ratowniczy prezentowany podczas zajęć dla dzieci: rzutki ratunkowe, bojki SP, pasy ratunkowe typu „węgorz”, kamizelki asekuracyjne, zestawy reanimacyjne, torby ze sprzętem medycznym, itp.  
– Biuro Beskidzkiego WOPR ze sprzętem komputerowym (obsługa zadania).**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Beskidzkie WOPR corocznie realizuje zadania publiczne, które zawierają działania związane z profilaktyką z zakresu zasad bezpiecznego zachowania się nad wodą dla dzieci i młodzieży.  
Wymienione zadania realizowano dotychczas we współpracy z następującymi organami administracji publicznej – Urzędami Miejskimi w Bielsku-Białej i w Żywcu.**

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci<sup>1)</sup> przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**nie dotyczy**

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci<sup>1)</sup> jest/ są<sup>1)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.06.2015 r.**,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

BESKIDZKIE WODNE OCHOTNICZE  
POGOTOWIE RATUNKOWE  
43-300 BIELSKO-BIAŁA  
ul. 1-go Maja 47 - tel. (033) 812-37-86  
NIP 547-175-18-14 KRS 0000141059

**P R E Z E S**  
Beskidzkiego WOPR  
*[Signature]*  
mgr inż. Eryk Gazda

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>)

Data **08.05.2015 r.**

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
- 2) ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

<sup>1)</sup>Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup>Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup>Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup>Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup>Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup>W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup>Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup>Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup>Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup>Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup>Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup>W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup>Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup>Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup>Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup>Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup>Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup>W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup>Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup>Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup>Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup>Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup>Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup>Wypełnia organ administracji publicznej.

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji